**WYTYCZNE NR IE/01/2020**

**Dyrektora Instytutu Ekonomicznego z dnia 22.01.2020 roku**

**w sprawie zakresu i formy pracy opiekunów roku**

**Na podstawie paragrafu 10 ustęp 2 Regulaminu Studiów PWSZ w Elblągu wprowadzam wytyczne w sprawie zakresu i form pracy opiekunów roku.**

 **Paragraf 1**

1.Opiekun roku zostaje powołany przez Dyrektora Instytutu na cały cykl kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie, najpóźniej do 30 września poprzedzającego nowy rok akademicki.

2. Dyrektor Instytutu powołuje opiekuna roku na wniosek Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.

3. Pełnienie funkcji opiekuna roku brane jest pod uwagę podczas okresowej oceny nauczyciela akademickiego (część dotycząca działalności organizacyjnej).

**Paragraf 2**

1.Opiekun roku reprezentuje studentów danego cyklu kształcenia, wspierając ich w

wyrażaniu ich opinii oraz formułowaniu wniosków do kierownictwa Instytutu w kwestiach związanych z organizacją procesu dydaktycznego.

2. Opiekun roku przyjmuje uwagi i opinie związane z organizacją zajęć dydaktycznych od koordynatorów przedmiotów, pracowników prowadzących zajęcia, studentów i administracji dziekanatu i za pośrednictwem starosty roku przekazuje te uwagi i opinie studentom.

3. Opiekun roku utrzymuje kontakt i współpracuje w sprawach organizacyjno-dydaktycznych danego roku z władzami Instytutu/Zakładu WF, koordynatorami poszczególnych przedmiotów, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na danym roku, administracją w dziekanacie,ze starostą roku.

 **Paragraf 3**

1. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności utrzymywanie kontaktu i współpraca w sprawach dotyczących danego roku:

a) z władzami Instytutu,

b) z osobą odpowiedzialną w dziekanacie za dane studia,

c) ze starostą roku w sprawach dotyczących danego rocznika.

2. Opiekun roku jest zobowiązany do organizowania w porozumieniu Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia następujących zebrań studentów :

a) zebrania informacyjnego:

- do 15 października, dla studentów I roku rozpoczynających studia od semestru zimowego,

- do 15 marca, dla studentów I roku rozpoczynających studia od semestru letniego;

b) zebrania w celu wyboru modułów obieralnych :

- do 15 maja, dla modułów rozpoczynających się w semestrze zimowym w kolejnym roku akademickim ,

- do 15 listopada, dla modułów rozpoczynających się w semestrze letnim w danym roku akademickim.

c) zebrania ze studentami w sprawach bieżących nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

3. Opiekun roku ponadto:

a)uczestniczy w procesje adaptacji studentów I roku studiów I stopnia;

 zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu Uczelni (działalność w kołach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, imprezach uczelnianych itp);

b) udziela pomocy w organizacji wyborów starosty roku;

c) zapoznaje studentów I roku ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni;

d) zapoznaje studentów z regulaminem studiów i innymi zarządzeniami władz Uczelni dotyczącymi przebiegu studiów, w tym z obowiązującym systemem pomocy materialnej;

e) w miarę możliwości służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów i w tym celu określa sposoby kontaktu w sprawach pilnych oraz czasu i miejsca spotkań okresowych ze studentami;

f) uczestniczy w instytutowej inauguracji roku akademickiego i w trakcie dyplomatorium.

**Paragraf 4**

1. Opiekunowi może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Instytutu, a dotyczące roku, którego jest opiekunem.

**Paragraf 5**

1. Wytyczne obowiązują wszystkich opiekunów roku na studiach I i II stopnia.
2. Opiekun roku składa Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia coroczne sprawozdania ze swej działalności za poprzedni rok akademicki do dnia 30 września.
3. Sprawozdanie z działalności opiekuna roku jest podstawą do uwzględnienia tej aktywności w ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

**Paragraf 6**

1.Okres pełnienia funkcji opiekuna roku ulega skróceniu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających poprawne wykonywania obowiązków określonych w niniejszych wytycznych.

2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii starosty roku i Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.

3.W przypadku określonym w ustępie 1 Dyrektor Instytutu na wniosek Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia powołuje inną osobę do pełnienia funkcji opiekuna roku.

**Paragraf 7**

 Wytyczne wchodzą w życie z dniem podjęcia.

 **Dyrektor Instytutu Ekonomicznego**

 Krzysztof Starańczak